

**ZARZĄDZENIE NR 11**  
**DYREKTORA KOŁOBRZESKIEGO INSTYTUTU KULTURY I PROMOCJI**  
**W KOŁOBRZEGU**

**z dnia 25 stycznia 2025 roku**

**w sprawie powołania Rady Programowej Kołobrzесьkiego Instytutu Kultury i Promocji oraz nadania jej Regulaminu pracy**

Na podstawie §6 Statutu Kołobrzесьkiego Instytutu Kultury i Promocji stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIX/1079/24 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Kołobrzесьki Instytut Kultury i Promocji i nadania statutu instytucji kultury, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Radę Programową Kołobrzесьkiego Instytutu Kultury i Promocji w następującym składzie:

- a) Adam Chmielewski
- b) Emilia Goch Salvador
- c) Wojciech Nentwig
- d) Jakub Skrzywanek
- e) Aleksandra Szymańska

§ 2. Nadaję Radzie Programowej, o której mowa w §1 Regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kołobrzесьki Instytut Kultury i Promocji  
dyrektor  
*Marta Osłapiec*

## **Regulamin pracy Rady Programowej Kołobrzeskiego Instytutu Kultury i Promocji**

### **§ 1**

Regulamin pracy Rady Programowej Kołobrzeskiego Instytutu Kultury i Promocji, zwanej dalej „Radą Programową” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Programowej.

### **§ 2**

1. Dyrektor Kołobrzeskiego Instytutu Kultury i Promocji (KIKiP), powołuje do Rady Programowej przedstawicieli środowisk, organizacji, instytucji i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie kultury wskazanych przez siebie lub środowiska, organizacje, instytucje i inne podmioty wskazane w zarządzeniu.
2. Każdy członek Rady Programowej otrzymuje od Dyrektora KIKiP nominację do udziału w jej pracach.
3. Osoby powołane do Rady Programowej pełnią swoją funkcję do końca trwania obecnego powołania Dyrektora KIKiP albo wcześniejszego odwołania przez Dyrektora KIKiP.
4. W czasie kadencji Rady Programowej Dyrektor KIKiP może dokonywać zmian w jej składzie na wniosek środowisk, organizacji, instytucji i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie kultury na terenie Miasta Kołobrzeg lub z własnej inicjatywy.

### **§ 3**

Rada Programowa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych, co najmniej 2 razy w roku.

### **§ 4**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Dyrektor KIKiP, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Programowej.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje się w terminie do 30 dni od ustalenia składu Rady Programowej.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Programowa dokonuje:
  - 1) wyboru Przewodniczącego Rady Programowej, Zastępcy Przewodniczącego Rady Programowej i Sekretarza Rady Programowej;
  - 2) ustalenia terminarza posiedzeń;
  - 3) opracowania rocznego planu pracy.
4. Wybór osób na funkcje określone w ust. 3, następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Programowej w głosowaniu jawnym.

### **§ 5**

1. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje Przewodniczący Rady Programowej.
2. Przewodniczący Rady Programowej zobowiązany jest także zwołać posiedzenie Rady Programowej na wniosek:
  - a) Dyrektora KIKiP;
  - b) członków Rady Programowej stanowiących co najmniej połowę jej składu.

3. W razie niezwołania posiedzenia Rady Programowej na wniosek, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Programowej może zwołać Dyrektor KIKiP, a do prowadzenia jego obrad wyznaczyć jednego z członków Rady Programowej.

4. W czasie nieobecności Przewodniczącego Rady Programowej jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady Programowej.

#### § 6

1. Zawiadamianie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady Programowej co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane listownie, telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia.

#### § 7

1. Posiedzenie Rady Programowej prowadzi Przewodniczący Rady Programowej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Programowej lub w przypadku określonym w § 5 ust. 3 wskazany przez Dyrektora KIKiP członek Rady Programowej.

2. Rada Programowa obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Zakres materiałów niezbędnych do zaopiniowania danego tematu ustala Przewodniczący Rady Programowej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Programowej.

3. Przewodniczący posiedzenia może podjąć decyzję o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

4. Przewodniczący Rady Programowej może zapraszać na posiedzenia osoby spoza składu Rady Programowej, w szczególności osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie spraw będących przedmiotem obrad.

5. W posiedzeniu Rady Programowej z głosem doradczym mogą uczestniczyć: Prezydent Miasta Kołobrzeg, radni Rady Miasta Kołobrzeg, w szczególności członkowie Komisji Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Rady Miasta Kołobrzeg, dyrektorzy instytucji kultury prowadzonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg, oraz zaproszeni przez Przewodniczącego pracownicy Urzędu Miasta Kołobrzeg.

#### § 8

1. Posiedzenia Rady Programowej są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady Programowej, w tym Przewodniczący Rady Programowej lub Zastępca Przewodniczącego Rady Programowej albo w przypadku określonym w § 5 ust. 3 wskazany przez Dyrektora KIKiP członek Rady Programowej.

2. Rada Programowa rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

#### § 9

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada Programowa podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady Programowej podpisuje przewodniczący posiedzenia.

3. Uchwały podjęte przez Radę Programową przedkładane są Dyrektorowi KIKiP.

## § 10

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Programowej Sekretarz Rady Programowej sporządza i podpisuje protokół. Protokół podpisuje również przewodniczący posiedzenia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Programowej i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

## § 11

1. Obsługę organizacyjno-techniczną, w tym wykonywanie czynności kancelaryjnych zapewnia Kołobrzeski Instytut Kultury i Promocji.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) zawiadamianie o posiedzeniach Rady Programowej;
  - 2) przygotowanie materiałów do spraw będących przedmiotem opiniowania przez Radę Programową;
  - 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Programowej;
  - 4) wykonywanie innych czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Rady Programowej.

Kołobrzeski Instytut Kultury i Promocji  
dyrektor  
*Marta Ostapiec*